

Le conseiller transmet la documentation (formulaires de proposition, de demande de service et de versements des primes) à son bureau de vente aux fins de vérification. Après la vérification, le bureau de vente envoie la documentation à la Standard Life.

En général, la Standard Life exige les documents originaux signés par le client. Cependant, la documentation pour certains types de transactions peut être transmise par télécopieur. Pour de plus amples renseignements sur l'envoi de la documentation, veuillez consulter les [Lignes directrices – affaires nouvelles](#) et les [Lignes directrices – service après-vente](#).

Régimes d'épargne et de revenu de retraite		
Adresse postale Standard Life Services à la clientèle, Placements individuels Case postale 11497, Succursale Centre Ville Montréal (Québec) H3C 5S5	Adresse pour les services de messagerie Standard Life Services à la clientèle, Placements individuels 1245, rue Sherbrooke Ouest Bureau 1200 Montréal (Québec) H3G 1G3	
Télécopieur Service à la clientèle, placements individuels	Partout au Canada 1-877-882-4892	Montréal 514-499-4487

Combinaisons d'assurance vie et d'assurance maladies graves		
Adresse postale Standard Life Services d'assurance vie et Règlements Case postale 11601, Succursale Centre Ville Montréal (Québec) H3C 5S9	Adresse pour les services de messagerie Standard Life Services d'assurance vie et Règlements 1245, rue Sherbrooke Ouest Bureau 800 Montréal (Québec) H3G 1G3	
Télécopieur Services d'assurance vie Sélection des risques et règlements	Partout au Canada 1-888-553-3330 1-877-666-0464	Montréal 514-499-0255 514-499-4912